

CONDIZIONI GENERALI PER LOCAZIONE CASE-VACANZA

1. Nelle seguenti condizioni, l' "Agenzia" è: Il Gatto Errante - Agenzia Viaggi e Tour Operator di Picci Lucio, Piazza San Michele 2, 73040 Castrignano del Capo (LE), indirizzo al quale dovranno essere inoltrate eventuali comunicazioni, e "Cliente" è la persona il cui nome ed indirizzo sono indicati come principali nella richiesta di prenotazione.

2. A ricezione di una richiesta di prenotazione impegnativa (da effettuarsi esclusivamente con il form apposito), l'Agenzia inoltrerà la richiesta di disponibilità al proprio fornitore. Entro 24 ore lavorative, l'Agenzia risponderà al cliente:

a) con la conferma di disponibilità ed indicazioni per il versamento della caparra confirmatoria;
b) con la comunicazione di non disponibilità.

Nel caso a), con la conferma di disponibilità, il Cliente è tenuto a versare la caparra confirmatoria entro 24 ore lavorative mezzo bonifico o vaglia veloce, inviando via fax all'Agenzia la contabile/ricevuta del versamento. Qualora il versamento non pervenisse entro le 24 ore, l'Agenzia non potrà garantire la disponibilità dell'immobile, fermi restando gli obblighi assunti dal cliente, con particolare riferimento alle penali di cancellazione. Il saldo della locazione dovrà essere versato dal Cliente all'arrivo, salvo diversamente concordato. In caso di mancato rispetto dei termini di pagamento, l'Agenzia può rifiutare o cancellare la prenotazione senza che il Cliente possa avanzare pretesa alcuna di rimborso o risarcimento.

Nel caso b), qualora l'immobile non risulti disponibile, l'Agenzia potrà fornire al Cliente una soluzione alternativa. Qualora il Cliente accettasse l'alternativa, la prenotazione avrà effetto con vincolo di versamento della caparra confirmatoria. In caso di mancata accettazione da parte del cliente, questi verrà svincolato da ogni obbligazione assunta.

3. Le richieste di prenotazione inoltrate all'Agenzia a meno di 7 giorni lavorativi dall'inizio del soggiorno, potranno essere saldate direttamente in loco esclusivamente dal cliente che fornirà una carta di credito a garanzia della prenotazione; in caso contrario, l'intero importo dovrà essere versato a mezzo bonifico entro il termine di 24 ore lavorative dalla conferma della prenotazione.

4. Il Cliente è tenuto a verificare l'esattezza dei dati contenuti nella conferma della prenotazione e di comunicare tempestivamente eventuali discordanze.

5. Il Cliente è tenuto a fornire un valido documento d'identità ed il codice fiscale proprio e di ogni partecipante prima dell'inizio del soggiorno.

6. Nel caso in cui l'Agenzia non sia in grado di garantire la prenotazione per ragioni al di fuori della propria volontà, questa è tenuta, su richiesta del Cliente, a fornire un'alternativa o a rimborsare per intero le somme già versate. L' eventuale accettazione della sistemazione alternativa da parte del Cliente verrà considerata come soddisfacente, senza che ciò generi reclami o richieste di rimborso a posteriori.

7. Qualora, durante il soggiorno, si verifichi per il Cliente la necessità di cambiare immobile, l'Agenzia farà del suo meglio per ridurre al minimo i disagi ed offrire una soluzione alternativa di livello uguale o superiore. Anche in questo caso, l' eventuale accettazione della sistemazione alternativa da parte del Cliente verrà considerata soddisfacente, senza che ciò generi reclami o richieste di rimborso a posteriori. Qualora il Cliente non accettasse l'alternativa, egli verrà rimborsato per la parte di soggiorno non usufruita, senza avere diritto al rimborso di ulteriori somme.

8. In caso di volontà di recedere dal contratto da parte del Cliente, gli verranno addebitate le penali previste dalla tabella seguente:

Giorno di comunicazione della cancellazione rispetto al giorno di inizio della locazione	Penale
Prima del 60° giorno	Quota di iscrizione
Dal 60° al 30° giorno	30%
Dal 29° all' 8° giorno	50%
Dal 7° giorno al giorno stesso e durante la locazione	100%

- La "quota di iscrizione", obbligatoria, include l'assicurazione alla persona e rappresenta il costo minimo per la gestione della pratica di prenotazione. La quota di iscrizione è la somma minima che verrà trattenuta dall'agenzia in caso di cancellazione da parte del cliente. Essa è pari a Euro 10,00 a persona.

- Le percentuali sono da calcolare sul totale della pratica.

- In alcuni casi potrà essere applicata una diversa penale che verrà comunque comunicata al Cliente all'atto della prenotazione. Se come conseguenza di una cancellazione degli importi sono dovuti dal Cliente o dall'Agenzia, questi dovranno essere versati dal debitore al creditore entro 7 giorni.

9. All'arrivo, il Cliente dovrà versare all'Agenzia il deposito cauzionale specificato nella conferma di prenotazione, a copertura di eventuali danni. Per alcune proprietà potrebbe essere richiesta la firma di un inventario riguardo all'immobile e alle sue pertinenze.

10. Durante il periodo della locazione, il Cliente dichiara:

- Che il numero delle persone occupanti non eccede il massimo dichiarato.
- Che l'immobile verrà usato dal cliente e dagli altri occupanti solo ad uso vacanza.
- Di autorizzare l'Agenzia o suoi rappresentanti ad avere accesso alla proprietà, se necessario, in qualsiasi momento durante il periodo di locazione.
- Di lasciare la proprietà e le sue pertinenze in uno stato di decoro ed ordine e prive di spazzatura.

• Di comunicare tempestivamente all'Agenzia ogni rottura o danno e di rimborsare il costo della sostituzione o riparazione.

• Di informare tutti gli occupanti delle presenti condizioni.

• Di arrivare tra le 16.00 e le 20.00 del primo giorno di soggiorno e di liberare l'immobile tra le 8.00 e le 11.00 dell'ultimo giorno della locazione, salvo diversi accordi con l'Agenzia.

In caso di arrivi oltre le 20.00, l'Agenzia si riserva di applicare un diritto d'agenzia per il check-in di € 50,00. Per arrivi oltre le 22.00, l'Agenzia effettuerà il check-in il giorno seguente senza assumersi l'onere, in riferimento alla notte in questione, di provvedere ad un alloggio alternativo, di rimborsare nessuna spesa o di ridurre il canone di locazione.

Se il numero degli occupanti eccede il massimo consentito o dichiarato, è discrezione dell'Agenzia chiedere un extra canone o chiedere agli occupanti in più di lasciare l'immobile. Se il Cliente si

rifiuta sia al pagamento del canone extra, sia al ripristino del numero di occupanti consentito, l'Agenzia si riserva di annullare immediatamente la prenotazione e chiedere lo sgombero dell'immobile senza dovere al Cliente alcuna forma di rimborso.

11. L'agenzia è autorizzata a dedurre dalla cauzione ogni somma derivante da obbligazioni pecuniarie insorte a carico del Cliente durante la locazione.

12. Ogni costo della locazione considerato extra, specificato nel contratto, nonché eventuali danni all'immobile o alle sue pertinenze devono essere versati all'Agenzia in contanti non oltre la data di partenza, oppure trattenuti dalla cauzione. Qualora la cauzione non sia sufficiente, il Cliente è tenuto ad integrare la somma mancante.

13. Al termine del soggiorno, il Cliente e l'Agenzia devono compilare il modulo di check-out. La firma congiunta di tale modulo comporta la conclusione definitiva del rapporto, senza che nessuna delle parti possa avanzare a posteriori richieste o pretese, salvo quelle concordate e contenute nel modulo.

Se il cliente ha sofferto disagi o ha considerato il servizio non soddisfacente, dovrà comunicarlo durante il soggiorno. L'Agenzia farà del suo meglio per soddisfare le esigenze del Cliente. Ogni

lamentela successiva al termine del soggiorno verrà considerata solo come gradita segnalazione senza che scaturisca alcuna forma di rimborso a carico dell'Agenzia.

14. L'Agenzia è sollevata da ogni responsabilità per furti, danni, infortuni alle persone che si verificano a danno del Cliente durante il soggiorno.

15. Per ogni controversia, il Foro competente sarà quello di Lecce.